

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP San Agustín

Código del centro

13003385

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

31/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Como conclusiones generales tenemos las propuestas de mejora recogidas en el PDM 2024/2025

Continuar formándonos y desarrollando un plan estratégico para potenciar la respuesta educativa del alumnado con altas capacidades.

4

Propuesta de mejora: Realización de actividades específicas con alumnos AACC, como rincón de investigación, periódico escolar, radio escolar, etc. en el aula digital. Realizar un curso de formación, todo el claustro, para tener más información sobre las altas capacidades, así como distintas técnicas de trabajo a desarrollar con este alumnado.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

Continuar con el uso normalizado de las Agendas Escolares como medio de comunicación entre los maestros y las familias.

Propuesta de mejora: Insistir a las familias, al inicio de curso, sobre la necesidad de llevar un control diario en la agenda escolar tanto para supervisar tareas como notas informativas de tutores y especialistas.

Formar a toda la comunidad escolar en el uso de Leemos CLM.

Propuesta de mejora: Se considera que no se han realizado actividades suficientes, además de falta de información y formación sobre Leemos CLM. Las familias tampoco tienen la información suficiente del uso de esta plataforma.

Mantener todos nuestros trabajos de biblioteca y lectura del centro.

Propuesta de mejora: - Entrega de normas de la biblioteca al inicio de curso, en el que se recojan cómo hacer un buen uso de los libros de préstamo y qué sanciones habrá por pérdida o por rotura.- Habilitar en el horario de biblioteca dos días por ciclo, uno para préstamos y otro distinto para entrega de libros y de esa forma llevar un control para que no repitan libros.- Planificar un proyecto lector-

escritor dentro del plan de lectura, que sea atractivo para los alumnos/as y que se pueda llevar a cabo en el área transversal.-

Implantar el apadrinamiento lector como una actividad para todo el curso.- Utilizar la biblioteca para la realización de actividades de animación a la lectura.

Propuesta de mejora: Planificar todas las salidas escolares, siempre que se pueda al inicio de curso, concretamente en el mes de octubre, para evitar que estén completas y no se pueda ir.

Establecer cauces de coordinación con el centro de salud de Villahermosa.

Propuesta de mejora: Aunque se han realizado varios talleres/actividades, se propone la realización de algún taller o actividad más, concretamente para Educación Infantil.

Detectar las posibles barreras de aprendizaje, contribuir a la organización y diseño accesible de todos los elementos del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación, de forma que resulte lo más ajustado posible a las potencialidades del alumnado, desde una perspectiva inclusiva y personalizada.

Propuesta de mejora: Se propone agrupar en primer ciclo de primaria las sesiones de lengua y matemáticas para así, tener periodos con más minutos. Dedicar los periodos del Área transversal para desarrollar un Plan de mejora de la comprensión lectora, lectoescritura y expresión escrita. Asesoramiento, por parte del orientador/a al inicio de curso, sobre el DUA y puesta en marcha en los distintos ciclos educativos.

Trabajar con el Cuaderno de Evaluación de la JCCM.

Propuesta de mejora: Establecer el Nivel de Competencia Curricular de los ACNEAES de forma más globalizada acorde con el curso y sus necesidades.

Continuar con el uso de Delphos-Papas, como medio de información y comunicación permanente con las familias. Adaptándonos a los protocolos y normas que necesitamos, respecto del tratamiento de imágenes y la protección de datos del centro.

Propuesta de mejora: Recordar a las familias en las reuniones iniciales de curso el uso de EducamosCLM como única vía de comunicación oficial. Realizar una formación específica a las familias del centro, sobre todo para aquellas que lo soliciten, en la utilización de la plataforma EducamosCLM.

Promover la cultura de autoevaluación para la auto transformación y mejora continua de los centros y la prevención del abandono escolar temprano.

Propuesta de mejora: Establecer un registro de seguimiento y valoración de los procesos de autoevaluación docente y propuestas de mejora. Entrega a comienzo de curso al coordinador de ciclo. Desarrollar y presentar diferentes herramientas de autoevaluación docente y a nivel de alumnos/as por aula.

Fomentar hábitos de conservación de nuestros espacios naturales y la responsabilidad

hacia el entorno, a través del reciclado de residuos.

Propuesta de mejora: Comenzar desde septiembre con el calendario de recogida de residuos y reciclaje por parte de los alumnos/as de 5º y 6º de Educación Primaria.

Promover la planificación de la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad afectivo-sexual, favoreciendo la mejora del clima de convivencia en las aulas y en el centro en general.

Propuesta de mejora: Volver a llevar a cabo el programa preventivo para la resolución pacífica de conflictos a través de la mediación, para ello comenzar a formar en mediación al alumnado de 5º de Educación Primaria y comiencen a ser ALUMNOS/AS MEDIADORES.

Continuar con el desarrollo del programa de transición entre EI y EP (PTEE).

Propuesta de mejora: Volver a retomar las visitas presenciales de los alumnos/as de sexto, tutor/a, orientador/a, a los diferentes institutos para conocerlos y tener un primer contacto sobre lo que se van a encontrar y distintas opciones que tienen cada uno de ellos, para realizar su elección.

Fomentar el uso de TIC en los maestros del centro, tanto como herramienta de planificación como recurso metodológico.

Propuesta de mejora: Promover más en los distintos curso educativos el uso de los rincones digitales ya formados en este curso y que han tenido poca participación. Ampliar el número de dispositivos (ordenadores, tablets...) del rincón digital de Educación Primaria. La posibilidad de montar un "Aula Materia" en el que se integren todos los dispositivos digitales así como el material nuevo de robótica, para facilitar su utilización por parte de todos lo alumnos/as y tutores del centro.

Continuar con el desarrollo y mantenimiento de la WEB del Ceip San Agustín, así como de la red social Instagram.

Propuesta de mejora: A comienzo de curso en octubre, definir y establecer un calendario por ciclo para tener editadas las propuestas a subir y que los compañeros tengan preparados los trabajos que quieren publicar.

Continuar con el desarrollo y mantenimiento de la WEB del Ceip San Agustín, así como de la red social Instagram.

Propuesta de mejora: A comienzo de curso en octubre, definir y establecer un calendario por ciclo para tener editadas las propuestas a subir y que los compañeros tengan preparados los trabajos que quieren publicar

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realización de actividades específicas con alumnos AACC, como rincón de investigación, periódico escolar, radio escolar, etc. en el aula digital.

Realizar un curso de formación, todo el claustro, para tener más información sobre las altas capacidades, así como distintas técnicas de trabajo a desarrollar con este alumnado.:

Objetivo: Realización de actividades específicas con alumnos AACC,				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
rincón de investigación,	convocatorias	orientador	convocatorias	plan de mejora
Realizar un curso de formación, para tener más información sobre las altas capacidades, así como distintas técnicas de trabajo a desarrollar con este alumnado.	convocatorias	orientador	convocatorias	plan de mejora

Insistir a las familias, al inicio de curso, sobre la necesidad de llevar un control diario en la agenda escolar tanto para supervisar tareas como notas informativas de tutores y especialistas.:

Objetivo: Continuar con el uso normalizado de las Agendas Escolares como medio de comunicación entre los maestros y familias, y a la inversa.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Renovación y actualización de la agenda escolar.	Secretaría.	Mejoras en las agendas del curso anterior.	Memoria. Puesta en marcha a finales de Junio.	plan de mejora
2. Recogida del dinero en metálico y reparto de las agendas a los niños.	Tutores, y coordinadora Secretaria.	Ingreso en metálico de dinero para evitar comisiones.	Primera semana de curso escolar.	plan de mejora
3. Uso de la agenda como vía de comunicación con los alumnos y familia.	Tutores/ especialistas	Comunicación diaria de actividades. Y notas o incidencias.	Actividades todo el curso. Notas cuando se necesita.	plan de mejora
4. Ayuda, por parte de los tutores, en rellenar los distintos apartados de la agenda con los alumnos en clase.	Tutores	Agenda escolar.	Mes de septiembre	plan de mejora

Se considera que no se han realizado actividades suficientes, además de falta de información y formación sobre Leemos CLM. Las familias tampoco tienen la información suficiente del uso de esta plataforma.:



- Entrega de normas de la biblioteca al inicio de curso, en el que se recojan cómo hacer un buen uso de los libros de préstamo y qué sanciones habrá por pérdida o por rotura.
- Habilitar en el horario de biblioteca dos días por ciclo, uno para préstamos y otro distinto para entrega de libros y de esa forma llevar un control para que no repitan libros.
- Planificar un proyecto lector-escritor dentro del plan de lectura, que sea atractivo para los

alumnos/as y que se pueda llevar a cabo en el área transversal.

- Implantar el apadrinamiento lector como una actividad para todo el curso.
- Utilizar la biblioteca para la realización de actividades de animación a la lectura.:

Objetivo: Mantener todos nuestros trabajos de biblioteca y lectura en el centro.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1.Prestamo semanalde libros al alumnado del centro.	Tutores Responsable biblioteca.	TIC Biblioteca	Todo el curso	plan de mejora
2.Elaboración de un horario de préstamo para la biblioteca.	Jefatura Responsable biblioteca.	Horarios generales del centro.	Octubre	plan de mejora
3.Que los niños/as respeten las normas de uso y devolución de libros y se hagan responsables de ellos.	Responsable de biblioteca. Tutores	NCOF	Todo el curso	plan de mejora

Se propones agrupar en primer ciclo de primaria las sesiones de lengua y matemáticas para así, tener periodos con más minutos.

Dedicar los periodos del Área transversal para desarrollar un Plan de mejora de la comprensión lectora, lectoescritura y expresión escrita.

Asesoramiento, por parte del orientador/a al inicio de curso, sobre el DUA y puesta en marcha en los distintos ciclos educativos.

:

Objetivo: Oraganizar horarios con dos sesiones seguidas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
realizar los horarios con tramos de hora y media para lengua y matematicas una vez a la semana	inicio de curso	equipo directivo	norma	plan de mejora

Establecer el Nivel de Competencia Curricular de os ACNEAES de forma más globalizada acorde con el curso y sus necesidades.:

Objetivo:Establecer el Nivel de Competencia Curricular de os ACNEAES de forma más globalizada acorde con el curso y sus necesidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordina orientador/a del centro	todo el curso	tutor y orientador	diversas convocatorias	memoria de eoa y plan de mejora

Recordar a las familias en las reuniones iniciales de curso el uso de EducamosCLM cómo única vía de comunicación oficial.

Realizar una formación específica a las familias del centro, sobre todo para aquellas que lo soliciten, en la utilización de la plataforma EducamosCLM.:

Objetivo: Formar a toda la comunidad escolaren el uso de ¿leemosCLM¿.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Difusión y publicación de todos los recursos y materiales referidos a ¿Leemos CLM¿	Equipo directivo. Responsable de biblioteca. Responsable de TIC.	TIC Biblioteca. Web. Papas.	Todo el curso	plan de mejora
2.Que las familias tenganacceso a todos los recursos.	Equipo directivo.	Medios digitales del centro.	Todo el curso.	plan de mejora

Establecer un registro de seguimiento y valoración de los procesos de autoevaluación docente y propuestas de mejora. Entrega a comienzo de curso al coordinador de ciclo. Desarrollar y presentar diferentes herramientas de autoevaluación docente y a nivel de alumnos/as por aula.:

Objetivo: Promover la cultura de autoevaluación para la auto-transformación y mejora continua de los centros y la prevención del abandono escolar temprano.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Asesoramiento sobre las diferentes herramientas para favorecer los procesos de autoevaluación.	Orientadora. Tutores	Normativa vigente Material específico	Todo el curso escolar.	plan de mejora
2. Acompañamiento en el proceso de autoanálisis.	Orientadora.	Reuniones con tutores y especialistas.	Todo el curso escolar.	plan de mejora
3. Fomento de una filosofía de autoevaluación docente en las actas de evaluación ordinarias.	Claustro	Actas y normas de la evaluación.	En las sesiones de evaluación.	plan de mejora
5. Establecimiento de un registro, seguimiento y valoración de los procesos de autoevaluación y propuestas de mejora de los centros educativos.	Orientadora. Equipo Directivo	Registros de seguimiento Cuestionarios de valoración.	Todo el curso escolar.	plan de mejora

Comenzar desde septiembre con el calendario de recogida de residuos y reciclaje por parte de los alumnos/as de 5º y 6º de Educación Primaria.:

Objetivo: definir un calendario para reciclar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
que los alumnos reciclen una vez a la semana	todo el curso	tutores/ equipo directivo	del centro	plan de mejora
que los alumnos diferencien los residuos	todo el curso	tutores/ equipo directivo	del centro	plan de mejora

Trabajar con el Cuaderno de Evaluación de la JCCM:

Objetivo: Trabajar con el Cuaderno de Evaluación de la JCCM				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Trabajo en el cuaderno de evaluación.	Claustro	Materiales que se publiquen con las convocatorias.	Puesta en marcha en las evaluaciones y concreción a lo largo de curso.	plan de mejora
2. Realización de las evaluaciones trimestrales y final, utilizando esta herramienta.	Tutores, y coordina el equipo directivo.	Trabajos previos y en la sesión de evaluación.	A lo largo de todo el curso.	plan de mejora
3. Entrega de los informes de evaluación a través de la plataforma.	Equipo directivo	Plataforma Educamos	A lo largo del curso	plan de mejora

Objetivo: Leer a diario en las aulas, para trabajar la comprensión lectora, utilizando diferentes recursos tanto en papel como fomentando el formato digital.:

Objetivo: Leer a diario en las aulas, para trabajar la comprensión lectora, utilizando diferentes recursos tanto en papel como fomentando el formato digital.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Planificación de las actividades, de lectura con entonación, ritmo y respetando los signos de puntuación.	Tutores. Especialistas.	Lecturas de Aula en todas las materias.	Todo el curso escolar.	plan de mejora
2. Utilización de programas y medios informáticos que posee el centro, para mejorar la comprensión lectora.	Tutores	TIC Paneles Interactivos.	Todo el curso.	plan de mejora

Objetivo: Habilitar un espacio, para que el fisioterapeuta, tenga un sitio de referencia donde poder trabajar con los niños, compatible con la biblioteca.:

Objetivo: Habilitar un espacio, para que el fisioterapeuta, tenga un sitio de referencia donde poder trabajar con los niños, compatible con la biblioteca.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Ubicación del Fiso en un lugar adecuado, aislado y con buena iluminación.	Equipo directivo.	Biblioteca del centro.	Primer trimestre	plan de mejora
2. Que el aula reúna las condiciones de temperatura y limpieza necesarias.	Equipo directivo	Limpieza del ayuntamiento.	Todo el curso.	plan de mejora
3. Dotación de material específico de Fisioterapia.	Equipo Directivo	Pelotas grandes de pilates. Colchonetas de distintos tamaños y grosores. Pesas	Primer trimestre	plan de mejora

Objetivo: Mantener todos nuestros trabajos de biblioteca y lectura en el centro.:

Objetivo: Mantener todos nuestros trabajos de biblioteca y lectura en el centro.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1.Prestamo semanalde libros al alumnado del centro.	Tutores Responsable biblioteca.	TIC Biblioteca	Todo el curso	plan de mejora
2.Elaboración de un horario de préstamo para la biblioteca.	Jefatura Responsable biblioteca.	Horarios generales del centro.	Octubre	plan de mejora
3.Que los niños/as respeten las normas de uso y devolución de libros y se hagan responsables de ellos.	Responsable de biblioteca. Tutores	NCOF	Todo el curso	plan de mejora

Objetivo: Fomentar los hábitos de conservación de nuestros espacios naturales y la responsabilidad hacia el entorno, a través del reciclado de residuos.:

Objetivo: Fomentar los hábitos de conservación de nuestros espacios naturales y la responsabilidad hacia el entorno, a través del reciclado de residuos.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1.Mantenimiento de las instalaciones escolares limpias.	Equipo directivo. Tutores	Limpieza del ayuntamiento. Papeleras y contenedores.	Todo el curso	plan de mejora
2.Actividades de reciclado que convoca periódicamente la diputación provincial.	Claustro- RSU- ECOEMBES¿	Convocatorias de la diputación	Todo el curso.	plan de mejora
3. Realización de un calendario de recogida y reciclaje para los alumnos.	Equipo directivo.	NCOF	Inicio de curso	plan de mejora

Objetivo: Continuar formándonos y desarrollando un plan estratégico para potenciar la respuesta educativa del alumnado con altas capacidades.:

Objetivo: Continuar formándonos y desarrollando un plan estratégico para potenciar la respuesta educativa del alumnado con altas capacidades.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Detección y valoración del alumnado con altas capacidades.	-Orientadora.	Instrumentos de evaluación psicopedagógicos.	Primer y segundo trimestre.	plan de mejora
2. Líneas formativas dirigidas a la comunidad educativa.	Orientadora.	Material específico.	Primer trimestre.	plan de mejora
3. Implementación de medidas de inclusión educativa dirigidas al alumnado con AC.	Orientadora.	Normativa vigente Plan de trabajo. Normativa decreto 85/2018 de inclusión. Orden 15/12/2003. Instrucciones 04/10/2022.	Todo el curso escolar.	plan de mejora

Objetivo: Favorecer la comunicación entre los miembros del EOA y éste y el profesorado, dando a conocer los acuerdos a los que se llega respecto a alumnado con medidas de inclusión educativa:

Objetivo: Favorecer la comunicación entre los miembros del EOA y éste y el profesorado, dando a conocer los acuerdos a los que se llega respecto a alumnado con medidas de inclusión educativa				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1.Dar a conocer en el equipo docente de cada curso los acuerdos a los que se llega respecto al alumnado con medidas de inclusión educativa.	EOA y equipo docente.	Participación en sesiones de evaluación y claustros. Actas de coordinación	Todo el curso.	plan de mejora
2.Reunión inicial con jefatura de estudios y EOA.	EOA y Jefatura de estudios.	Documento de previsión de apoyos, del curso anterior.	Inicio de curso.	plan de mejora
3.Reunión al final del curso del EOA para la previsión de ACNEAES para el siguiente	EOA.	Documento de previsión de apoyos.	Final de curso.	plan de mejora

Continuar con el uso de Delphos-Papás, como medio de información y comunicación permanente con las familias. Adaptándonos a los protocolos y normas que necesitamos, respecto del tratamiento de las imágenes y la protección de datos en el centro.:

Objetivo: Continuar con el uso de Delphos-Papás, como medio de información y comunicación permanente con las familias. Adaptándonos a los protocolos y normas que necesitamos, respecto del tratamiento de las imágenes y la protección de datos en el centro.

Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Facilitación de todas las claves a las familias del centro.	Equipo directivo.	Impreso de solicitud. TIC	Todo el curso escolar	plan de mejora
2. Información a todas las familias nuevas en primaria, sobre la publicación del boletín informativo en educamos y de cómo en él, se recogerá el nivel competencial.	Equipo directivo. Tutor de 1º	TIC Herramienta.	A partir de la primera reunión con los padres del grupo.	plan de mejora
3. Ayuda a las familias en las inscripciones de la secretaria virtual.	Equipo directivo.	TIC	Con la publicación de convocatorias.	plan de mejora
4. Utilización del tablón de anuncios de Papas y la mensajería como recurso.	Director/ Claustro.	TIC	Todo el curso	plan de mejora
5. Cumplimiento de la protección de datos e imágenes de los alumnos/as del centro.	Equipo directivo.	TIC	Todo el curso.	plan de mejora

Objetivo: Favorecer la comunicación entre el EOA y familias a través de reuniones, dando a conocer los acuerdos a los que se llega respecto a sus hijos; favoreciendo así la implicación de las familias su proceso educativo:

Objetivo: Favorecer la comunicación entre el EOA y familias a través de reuniones, dando a conocer los acuerdos a los que se llega respecto a sus hijos; favoreciendo así la implicación de las familias su proceso educativo

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Establecimiento de reuniones trimestrales con las familias, para intercambio de información y trabajo de forma coordinada en la escuela y en casa. Informar al Equipo de nivel de las decisiones tomadas.	EOA, tutor y especialistas si fuera posible	Reuniones con las familias Actas de las reuniones	Todo el curso, cuando se demande	plan de mejora
2. Reuniones trimestrales y con más periodicidad en los casos de alumnos/as que se consideren necesarios.	EOA, tutor y especialistas si fuera posible	Reuniones con las familias Actas de las reuniones	Todo el curso, cuando se demande	plan de mejora
3. Definir un guion de las reuniones, para que tutores/as y especialistas sepan de lo que se va a hablar.	EOA y tutores/as.	Modelos de orientación y entrevistas escolares.	Reuniones trimestrales.	plan de mejora

Objetivo: Colaborar con la comunidad educativa en la atención al alumnado para potenciar el máximo desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.:

Objetivo: Colaborar con la comunidad educativa en la atención al alumnado para potenciar el máximo desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Elaboración de Material curriculares y específicos.	EOA.	Materiales elaborados.	Todo el curso.	plan de mejora
2. Mantenimiento de reuniones de asesoramiento iniciales a los nuevos tutores, sobre el alumnado con medidas de inclusión educativa, e implicación del EOA según demanda del tutor/a o especialistas en el mes de septiembre	EOA y tutores/as	Coordinación con tutores/as: - Reuniones a demanda Reuniones trimestrales.	Trimestral y cuando sea necesario	plan de mejora

Objetivo: Revisar la distribución de los espacios en los patios escolares, para los periodos de recreo.:

Objetivo: Revisar la distribución de los espacios en los patios escolares, para los periodos de recreo.

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Distribución del patio principal del colegio en zonas diferenciadas que hagan posible la interacción de los grupos.	Educación Física. Equipo directivo.	Patio del centro. Carteles y marcadores para las zonas.	Inicio de curso escolar.	plan de mejora
2. Elaboración de planning, para que los niños respeten sus turnos en las	Profesorado de	NCOF	Todo el curso	plan de

diferentes zonas.	recreo.		escolar.	mejora
3. Fomentación de otros juegos en los recreos en detrimento del fútbol.	Maestro EF Equipo Directivo Tutores	Piezas de damas. cuerdas y combas. Columpios.	Desde el inicio de curso.	plan de mejora

Desarrollar el Plan de Evaluación Interna de Centro, 2023-2027, realizando lo correspondiente al curso escolar 2024/2025.:

Objetivo: Desarrollar el Plan de Evaluación Interna de Centro, 2023-2027, realizando lo correspondiente al curso escolar 2024/2025.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Adaptación de la programación al nuevo periodo.	Equipo directivo.	Partiendo de la programación anterior.	Segundo trimestre	Memoria fin de curso.
2. Sucida de las fichas de recogida de datos en el ordenador de la sala de maestros, con la periodicidad que se defina.	Equipo directivo.	TIC y Google docs.	Segundo y tercer trimestre	Memoria fin de curso.
3. Implicación del claustro en la dinámica de la evaluación interna, continua y sistemática como mejora de la práctica docente.	Equipo directivo.	Normas, instrucciones y disposiciones vigentes.	Todo el curso escolar.	Memoria de fin de curso.

Objetivo: Ajustar la respuesta educativa a las necesidades particulares de los alumnos/as, a través del asesoramiento para la elaboración de los Planes de Trabajo o Planes de Refuerzo.:

Objetivo: Ajustar la respuesta educativa a las necesidades particulares de los alumnos/as, a través del asesoramiento para la elaboración de los Planes de Trabajo o Planes de Refuerzo.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Asesoramiento al profesorado en la elaboración, seguimiento y evaluación de los P.T. y de las medidas de inclusión educativa más beneficiosas para el alumnado.	EOA y tutores/as.	Informes de orientación y EOA.	Trimestralmente	plan de mejora
2. Establecimiento de un calendario para el asesoramiento en la elaboración, seguimiento y evaluación de PT	EOA.	Documento de Plan de Trabajo.	Trimestralmente	plan de mejora
3. Asesoramiento en metodologías activas a tutores/as a través de reuniones.	EOA.	Documento de Plan de Trabajo.	Trimestralmente	plan de mejora
4. Elaboración de Materiales curriculares y específicos.	EOA	Materiales elaborados y del EOA	Todo el curso.	plan de mejora

Objetivo: Detectar las posibles barreras al aprendizaje, contribuir a la organización y diseño accesible de todos los elementos, del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación, de forma que resulte lo más ajustado posible a las potencialidades del alumnado, desde una perspectiva inclusiva y personalizada.:

Objetivo: Detectar las posibles barreras al aprendizaje, contribuir a la organización y diseño accesible de todos los elementos, del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación, de forma que resulte lo más ajustado posible a las potencialidades del alumnado, desde una perspectiva inclusiva y personalizada.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Revisión de los informes de alumnos con medidas de inclusión educativa del centro.	Orientadora.	Informes, expedientes.	A principios del curso escolar.	plan de mejora
2. Identificación de barreras y potencialidades del alumnado a través de la evaluación psicopedagógica	Orientadora. Tutores. PT. AL. Fisioterapeuta.	Informes. Evaluaciones. Decreto de inclusión.	Todo el curso escolar.	plan de mejora
3. Realización de evaluaciones psicopedagógicas y		Normativa vigente. Pruebas psicopedagógicas.	Durante el curso escolar. Previo a la fecha	plan de mejora

dictámenes de escolarización prescriptivos (por cambio de etapa, modalidad, etc.)	Orientadora.		límite de Dictámenes de escolarización (febrero).	
4. Prevención de dificultades de aprendizaje en E. Infantil y la adquisición de la lectoescritura en 1º E. Primaria.	Orientadora. Tutores. PT. AL.	Evaluación continuay sistemática de los grupos de escolares.	Principio del curso. Trimestral. Final del curso.	plan de mejora
5. Asesoramiento y apoyo especializado para el desarrollo de las medidas de Inclusión Educativa más adecuadas	Tutores. Especialistas en PT, AL, Fisio. Orientadora.	Planes de Trabajo. Materiales curriculares y específicos, técnicas de estudio. Sesiones de asesoramiento específico en los casos que son atendidos en el centro.	Todo el curso escolar. Mantener reuniones trimestrales con el equipo docente sobre los alumnos/ as con medidas de inclusión educativa.	plan de mejora
6. Realización de los ajustes educativos necesarios y realización de los Planes de trabajo o planes de refuerzo.	Tutores. Especialistas en PT, AL, Fisio y ATE. Orientadora.	PT según legislación vigente. Decreto 85/2018 de inclusión educativa. Decreto 26/01/19 de atención a la diversidad.	Todo el curso escolar.	plan de mejora

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Volver a llevar a cabo el programa preventivo para la resolución pacífica de conflictos a través de la mediación, para ello comenzar a formar en mediación al alumnado de 5º de Educación Primaria y comiencen a ser ALUMNOS/AS MEDIADORES.:

Objetivo: Desarrollar el programa de mediadores				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar los mediadores	primer trimestre	orientación/tutoría	normas jccm	plan de mejora
Puesta en marcha del programa mediadores	todo el curso	equipo directivo/tutoría	normas jccm	plan de mejora

Objetivo: Desarrollar dinámicas para favorecer la integración de determinados niños, que necesitan ayuda en las sesiones lectivas y en los recreos.:

Objetivo: Desarrollar dinámicas para favorecer la integración de determinados niños, que necesitan ayuda en las sesiones lectivas y en los recreos.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Establecer grupos de juegos, distintos a los de aula, para que se juegue como se jugaba antes en las calles (patios dinámicos).	Equipo Directivo, Equipo Docente.	Damas Rayuela Combas	Todo el curso escolar.	plan de mejora
2. Ponencias en acoso y ciber-acoso a las que nos hemos acogido.	EOA Equipo Directivo Claustro.	Charlas. Power Point	Todo el curso escolar, con todas las convocatorias.	plan de mejora
3. Desarrollo de cuadernos de	Equipo Directivo Tutoría	Cuaderno, que se	Todo el curso escolar.	plan de

campo, con socio-gramas, para analizar los caso en el tiempo.		mantiene en la escolarización.		mejora
---	--	--------------------------------	--	--------

Objetivo: Diseñar y elaborar un Plan Estratégico de Salud Mental y Bienestar Emocional.:

Objetivo: Diseñar y elaborar un Plan Estratégico de Salud Mental y Bienestar Emocional.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Diseño de plan estratégico para el fomento del bienestar socioemocional.	-Orientadora -Coordinadora del plan de convivencia e Igualdad. -Toda la comunidad educativa	Anexos de la convocatoria. Aquellos solicitados en el plan.	A lo largo del curso	plan de mejora
2. Prevención de adicciones y la promoción del bienestar psicoemocional (suicidio, conductas autolíticas).	-Orientadora. -Tutores - Otros agentes externos.	Material específico programa prevención de adicciones y promoción del bienestar. Power point.	Segundo y tercer trimestre.	plan de mejora
3. Formación y sensibilización a la comunidad educativa.	-Orientadora -Coordinadora del plan de convivencia e igualdad. -Toda la comunidad educativa	Material específico.	A lo largo del curso	plan de mejora

Objetivo: Fomentar en los distintos grupos de alumnos/ as el desarrollo de actitudes participativas y de convivencia democrática en el centro y en el entorno:

Objetivo: Fomentar en los distintos grupos de alumnos/ as el desarrollo de actitudes participativas y de convivencia democrática en el centro y en el entorno				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Asesoramiento al profesorado en las líneas de acción tutorial: aprender a pensar, aprender a aprender, aprender a elegir y tomar decisiones, aprender a convivir y ser persona, aprender a	Claustro. EOA	Crear en la necesidad de cuidar la convivencia.	Todo curso.	plan de mejora

Objetivo: Promover la planificación de la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad afectivo- sexual favoreciendo la mejora del clima de convivencia en las aulas y en el centro en general.:

Objetivo: Promover la planificación de la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad afectivo- sexual favoreciendo la mejora del clima de convivencia en las aulas y en el centro en general.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Colaboración y coordinación en caso de detección de problemática absentista.	Equipo directivo Claustro EOA	Protocolo de absentismo Reuniones con SS.SS	A lo largo del curso	plan de mejora
2. Fomento de la convivencia, prevención de problemas y la resolución pacífica de conflictos, ofreciendo una educación en valores a través del asesoramiento al profesorado y a las actuaciones directas con las familias y alumnos.	Equipo directivo Claustro EOA Toda la comunidad educativa	Registros	-Todo el curso escolar.	plan de mejora
3. Continuar con el programa preventivo para la resolución pacífica de conflictos a través de la mediación. Formación en mediación al alumnado de 5º y 6º Educación Primaria .	Tutores 5º y 6º Orientadora	Presentaciones Actividades en papel	Segundo y tercer trimestre.	plan de mejora
4. Diseño y puesta en marcha de un programa de mejorar de la convivencia en el aula y	Tutores Orientadora	Presentación actividades en papel y mediante medios tecnológicos.	Primer y Segundo	plan de mejora

promover el desarrollo de la inteligencia emocional.			trimestre.	
5. Elaboración y participación en los Planes de igualdad y convivencia propuestos por la Administración Educativa	Equipo directivo Claustro EOA Toda la comunidad educativa	Anexos de la convocatoria Aquellos solicitados en el plan	A lo largo del curso	plan de mejora
6. Elaboración del plan de Convivencia e Igualdad	Coordinador del plan de Convivencia e Igualdad Claustro EOA Toda la comunidad educativa	Anexos de la convocatoria. Aquellos solicitados en el plan de	A lo largo del curso	plan de mejora

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Planificar todas las salidas escolares, siempre que se pueda al inicio de curso, concretamente en el mes de octubre, para evitar que estén completas y no se pueda ir.:

Objetivo: Realizar salidas escolares con un fin educativo y lúdico.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Realización de un calendario de salidas para dar respuesta a la formación de nuestros escolares.	Claustro. PGA.	Publicidad de las campañas.	Todo el curso escolar.	plan de mejora
2. Coordinación con los guías para las visitas arqueológicas con actividades de	E.F. Tutores.	Senderismo	Tercer trimestre	plan de mejora

Aunque se han realizado varios talleres/actividades, se propone la realización de algún taller o actividad más, concretamente para Educación Infantil.:

Objetivo: Realizar talleres adaptados para EI				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar actividades	todo el curso	tutoría/ equipo docente	los necesarios	plan de mejora
Desarrollar actividades	todo el curso	tutoría/equipo docente	los necesarios	plan de mejora

Objetivo: Planificar recogida de ropa usada, juguetes y materiales educativos (ONG).:

Objetivo: Planificar recogida de ropausada, juguetes y materiales educativos (ONG).				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Realización de un calendario de recogidas con una empresa colaboradora con una (ONG).	Equipo directivo.	Publicidad de las campañas.	Primer y tercer trimestre.	plan de mejora
2. Realización de un mercadillo solidario de libros en desuso de la biblioteca escolar y aportados por las familias, con fin solidario (AFAMER).	Equipo directivo. Responsable de biblioteca.	Libros en desuso.	Tercer trimestre.	plan de mejora
3. Recogida de juguetes usados por parte de toda la comunidad educativa con la colaboración del AMPA para la asociación de niños con cáncer (AFAMER) Albacete.	Equipo Directivo. AMPA	Sala de recogida del AMPA	Primer trimestre	plan de mejora

Objetivo: Coordinar con otros centros de poblaciones cercanas para la realización de actividades. Continuar colaborando con Biblioteca municipal, centro de la mujer de Villanueva de los Infantes, Excavación Arqueológica de Montiel, asociaciones para la

recogida de ropa. Con el centro de salud de Villahermosa, Guardia civil. Y materiales curriculares.:

Objetivo: Coordinar con otros centros de poblaciones cercanas para la realización de actividades. Continuar colaborando con Biblioteca municipal, centro de la mujer de Villanueva de los Infantes, Excavación Arqueológica de Montiel, asociaciones para la recogida de ropa. Con el centro de salud de Villahermosa, Guardia civil. Y materiales curriculares.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Colaboración con el ayuntamiento en las propuestas que nos aporten.	Equipo directivo	Del centro y municipales.	Todo el curso	plan de mejora
2. Colaboración con todas las entidades del pueblo, guardia civil, centro de la mujer, AMPA, Biblioteca Municipal...	Equipo directivo Responsables entidades.	Centro Educativo. CAI Biblioteca municipal	Todo el curso	plan de mejora
3. Organización de unas olimpiadas deportivas en Villahermosa invitando a otros colegios de pueblos cercanos en su participación.	E.F. Claustro Equipo Directivo	Del centro y municipales.	Segundo trimestre.	plan de mejora
4. Participación en charlas llevadas a cabo por el Centro de la Mujer para realizar actividades en el entorno relacionadas con la igualdad, TIC, redes sociales etc.	Orientadora Equipo directivo Responsable convivencia e igualdad	Personales	Todo el curso.	plan de mejora

Objetivo: Colaborar con otros centros de la zona para facilitar el cambio de etapa:

Objetivo: Colaborar con otros centros de la zona para facilitar el cambio de etapa				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Coordinación con el IES de cara al traspaso de información en el tránsito de Primaria a Secundaria, especialmente de aquellos alumnos con medidas individualizadas y/o extraordinarias.	Orientadora Tutora 6º EP	Aquel acordado en el Taller de orientadores	2º y 3º Trimestre	plan de mejora
2. Colaboración e intercambio de información con asociaciones a las que el alumno acude y a las que asiste	Orientadora Tutora 6º	Actas	2º y 3º Trimestre	plan de mejora

Objetivo: Establecer cauces de coordinación con el centro de salud de Villahermosa.:

Objetivo: Establecer cauces de coordinación con el centro de salud de Villahermosa.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Continuación con las actividades de educación sexual que nos plantea el matón y actividades bucodentales propuestas por el centro de salud de Villahermosa.	Enfermero/a, matón del centro de salud. Tutores de grupos de primaria.	Presentaciones y ponencias del centro de salud de Villahermosa	Convocatoria del CS de Villahermosa.	plan de mejora
2. Continuidad a las actividades de sensibilización sobre alimentación, salud y consumo responsable.	Director. Personal de otras instituciones u organizaciones (C. Salud). Veterinaria	Material facilitado por personal de C. Salud y otros recursos y productores de la localidad.	Todo el curso.	plan de mejora

Objetivo: Establecer coordinaciones con Servicios Sociales de la Localidad; en caso de tener en el centro alguna familia desfavorecida, absentismo escolar, etc:

Objetivo: Establecer coordinaciones con Servicios Sociales de la Localidad; en caso de tener en el centro alguna familia desfavorecida, absentismo escolar, etc.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Colaboración con Servicios Sociales de la zona para dar respuesta a problemas socio familiares y de absentismo escolar, si hubiese.	Orientadora Equipo Directivo	Legislación	A lo largo del curso	plan de mejora
2. Contacto con SS para inicio de intervención y seguimiento con familias en situación de desventaja sociocultural y situaciones de riesgo del menor, si fuera necesario.	Tutores/as y Orientadora.	Protocolo de derivación a SS locales.	A lo largo de todo el curso (cuando se detecte la necesidad)	plan de mejora
3. Participación en la prevención y control del absentismo escolar.	Equipo Docente	Normativa Vigente Reuniones de zona	Todo el curso.	plan de mejora

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Volver a retomar las visitas presenciales de los alumnos/as de sexto, tutor/a, orientador/a, a los diferentes institutos para conocerlos y tener un primer contacto sobre lo que se van a encontrar y distintas opciones que tienen cada uno de ellos, para realizar su elección.:

Objetivo: Visitas presenciales a los institutos de VVa de los infantes				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visitar los institutos	Con la convocatoria	tutoría y familias	convocatoria	plan de mejora

Objetivo: . Continuar con el desarrollo del programa de transición entre E.I. y E.P. (PTEE):

Objetivo: . Continuar con el desarrollo del programa de transición entre E.I. y E.P.(PTEE)				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Colaboración en los refuerzos y apoyos de los alumnos/as.	Equipo docente. Profesorado. Especialistas en PT y AL y Fisioterapeuta.	Plantilla control de los refuerzos realizados. -Planes de Trabajo.	Al inicio del curso. Todo el curso escolar.	plan de mejora
2. Asesoramiento en el desarrollo de los procedimientos necesarios para garantizar la continuidad educativa a través de las diferentes áreas, niveles y etapas.	Equipo directivo. Tutor/as. Orientadora. Especialista en PT y AL. Especialistas.	Normativa vigente.	Evaluaciones trimestrales y finales. Último trimestre Reuniones trimestrales con familias y tutor/a de acneaes.	plan de mejora
3. Participación en el Programa de transición entre etapas.	Orientadores de los diferentes centros de la zona, tutores E. Directivos	Material elaborado en las reuniones (Informe final y Pruebas finales)	Durante el curso	plan de mejora
4. Colaboración en actividades de tutoría con el alumnado.	Orientadora Tutora 6º y tutora 5 años	Material de tutoría (Técnicas de Estudio, Convivencia, habilidades sociales, trabajo en equipo, lecturas)	Durante el curso (propuesta a la tutora y actuación a demanda por parte de la misma)	plan de mejora

Objetivo: Desarrollar, el programa de consumo de fruta y lácteos en los colegios, en este curso escolar:

Objetivo: Desarrollar, el programa de consumo de fruta y lácteos en los colegios, en este curso escolar				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Organización de la campaña de distribución de la fruta en el colegio.	Director	Los que nos ofrezca la campaña.	Lo que marque la convocatoria.	plan de mejora
2. Fomentar el consumo responsable, con envoltorios y envases comunes, evitando la generación de residuos.	Claustro, familias.	Propaganda de la campaña de fruta.	La que marque la convocatoria.	plan de mejora
3. Organización la campaña de distribución de lácteos en el colegio.	Director	Los que nos ofrezca la campaña.	Lo que marque la convocatoria.	plan de mejora

Objetivo: Continuar con las actuaciones incluidas en el programa de transición de EP a ESO.:

Objetivo: Continuar con las actuaciones incluidas en el programa de transición de EP a ESO.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Realización de un horario a los	Equipo directivo, Tutores	Convocatorias de la	Curso escolar	plan de

compañeros para poder asistir a las reuniones que se convoquen.	Orientación.	administración educativa.		mejora
2. Motivación para que sea orientación quien lidere la coordinación de horarios y reuniones.	Equipo directivo Tutores Orientación.	Convocatorias de la administración educativa.	A lo largo del curso escolar.	plan de mejora
3. Información a la comunidad educativa de las convocatorias de visitas, conocimiento y preinscripción de los nuevos centros educativos.	Equipo directivo, tutores y orientación.	Convocatorias de la administración educativa.	A lo largo del curso escolar.	plan de mejora

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Acceder a los distintos servicios nuestro alumnado del centro.:

Objetivo: Acceder a los distintos servicios nuestro alumnado del centro.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Información a la comunidad educativa de las distintas convocatorias de materiales.	Equipo directivo Tutores Orientación.	Convocatorias de la administración educativa.	A lo largo del curso escolar	plan de mejora.
2. Información a la comunidad educativa de la posibilidad de utilizar comedor escolar.	Equipo directivo.	Convocatorias de la administración educativa.	A lo largo del curso escolar.	plan de mejora.
3. Información a la comunidad educativa de las convocatorias de deportes 3-18 y multideporte.	Equipo directivo	Convocatorias de la administración educativa.	A lo largo del curso escolar.	plan de mejora.

Objetivo: Mantener los servicios según las condiciones que define la JCCM.:

Objetivo: Mantener los servicios según las condiciones que define la JCCM.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Actualización en Delphos, usuarios y servicios.	Equipo directivo.	Convocatorias de la administración educativa.	Curso escolar	plan de mejora
2. Nombramiento de responsable de comedor y velar porque los libros de este servicio se lleven actualizados.	Equipo directivo.	Convocatorias de la administración educativa.	A lo largo del curso escolar.	plan de mejora
3. Coordinación con el servicio de transporte, planing, paradas, contactos.	Equipo directivo.	Convocatorias de la administración educativa.	A lo largo del curso escolar.	plan de mejora

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Promover más en los distintos cursos educativos el uso de los rincones digitales ya formados en este curso y que han tenido poca participación.

Ampliar el número de dispositivos (ordenadores, tablets...) del rincón digital de Educación Primaria.

La posibilidad de montar un "Aula Materia" en el que se integren todos los dispositivos digitales así como el material nuevo de robótica, para facilitar su utilización por parte de todos los alumnos/as y tutores del centro.:

Objetivo: Fomentar el uso de TIC en los maestros de nuestro centro, tanto como herramienta de planificación como recurso metodológico.

Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Que los Paneles Interactivos sean accesibles para todo el claustro.	Responsable de TIC Secretaría.	TIC	Todo el curso.	plan de mejora.
2. Que las actualizaciones del software se realicen con frecuencia, para el correcto funcionamiento.	Responsable TIC Secretaría.	TIC	Todo el curso.	plan de mejora
3. Revisión de los cargadores y baterías de los equipos/tablets de los niños para que estén operativos.	Responsable TIC Secretaría.	TIC	Todo el curso.	plan de mejora.
4. Que funcionen los rincones digitales en nuestro centro aprovechando los Chromebook.	Tutores Equipo directivo.	TIC	Todo el curso.	plan de mejora

A comienzo de curso en octubre, definir y establecer un calendario por ciclo para tener editadas las propuestas a subir y que los compañeros tengan preparados los trabajos que quieren publicar.:

Objetivo: Continuar con el desarrollo y mantenimiento de la web del CEIP San Agustín, así como de la red social Instagram.				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1. Actualización del uso, a las nuevas normas y protocolos de la ley de datos.	Equipo directivo Responsable TIC	TIC	Todo el curso.	plan de mejora.
2. Definición de un calendario para editar las cosas de cada grupo.	Responsable TIC Tutores	Blog y web del centro.	Todo el curso.	plan de mejora
3. Definición de un calendario para que los compañeros tengan preparados los trabajos que se quieran publicar.	Responsable TIC. Tutores	TIC	Todo el curso.	plan de mejora
4. Dinamización de todos los procesos de actualización de la web y red social Instagram.	Equipo directivo. Responsable TIC	TIC	Todo el curso. Memoria final de curso.	plan de mejora

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Investigación educativa
- Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

En cursos anteriores, el profesorado se ha formado en diferentes cursos del CRFP y además siempre se han realizado seminarios relativos a las nuevas tecnologías, metodologías activas, aulas virtuales, cuaderno de evaluación y a la escuela 4.0. El año pasado también se realizó un PIE ¿De Raíz¿ donde todos los docentes participaron y ahora nos encontramos en la fase de implementación del proyecto.

En el curso actual, los docentes se formarán en cursos sobre la escuela 4.0 en los niveles 1 y 2 para poder desarrollar un grupo de trabajo para diseñar actividades con los materiales de robótica que llegaron al centro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:45	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	15:00	16:00	60
9	16:00	17:00	60
10	17:00	18:00	60
11	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

El horario de septiembre y junio será de seis periodos con sesiones de 35 minutos cada una.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
El 3-4 año	D ^a . Silvia Prieto Sánchez	Lunes de 17:00 a 17:30
El 5 años	D. Miguel Ángel Higuera Caballero	Lunes de 17:00 a 17:30
1º EP	D ^a . Elena Serrano Nieto	Lunes de 17:00 a 17:30
2º EP	D. Miguel Antonio Díaz Hernández	Lunes de 17:00 a 17:30
3º EP	D ^a . Ana Isabel López Guerra	Lunes de 17:00 a 17:30
4º EP	D ^a . Matilde López Cano	Lunes de 17:00 a 17:30
5º EP	D. Jesús Castell Muñoz de Luna	Lunes de 17:00 a 17:30
6º EP	D ^a . Ana Isabel Sánchez Martínez	Lunes de 17:00 a 17:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Debido a que nuestro centro es pequeño y con poco alumnado entrante, el periodo de adaptación se realiza durante la primera semana del mes de septiembre lectiva con alumnos. En concreto este año, han entrado 5 alumnos, los cuales están en la misma clase que los alumnos de 4 años y se han distribuido de la siguiente forma:

LUNES 8 De 10:00 a 12:00	MARTES 9 De 10:00 a 12:00	MIÉRCOLES 10 De 10:00 a 12:00	JUEVES 11 De 10:00 a 13:00	VIERNES 12 De 10:00 a 13:00
2 alumnos	4 alumnos	5 alumnos	Todo el grupo	Todo el grupo

Los alumnos de 4 años entran desde el primer día de 9:00 a 13:00 horas y a partir del día 17 entran todos los alumnos de 3 años con el horario completo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

HORARIO DE USO DE LA

BIBLIOTECA ESCOLAR.

PERIODOS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1					ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN
2		RINCÓN DIGITAL 5º		RINCÓN DIGITAL 6º	
3	PRÉSTAMO DE LIBROS 2º,3º Y 4º EP	PRÉSTAMO DE LIBROS 1º,5º Y 6º FÍSIO		PRÉSTAMO DE LIBROS EDUCACIÓN INFANTIL FÍSIO	ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN
4		ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN			
RECREO					
5	RINCÓN DIGITAL 1º	RINCÓN DIGITAL 3º	RINCÓN DIGITAL 2º	RINCÓN DIGITAL 4º	
6		ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN			

El horario para utilizar el pabellón polideportivo será el mismo que el horario de los alumnos en Educación Física y podrán hacer uso de él siempre durante toda la mañana en horario de 9 horas a 14 horas.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cano Calamardo, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Higueras Caballero, Miguel Ángel
Cano Mora, Ana Antonia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Castell Muñoz de Luna, Jesús	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
Díaz Hernández, Miguel Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Freras Álvarez, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Santillana, María del Pilar	RELIGION	null	null
Higueras Caballero, Miguel Ángel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Cano, Matilde	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
López Guerra, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Lozano Blázquez, Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - RESP. COME - SECRETARIO	null
Morales Torres, Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Navas Gómez, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Prieto Sánchez, Silvia
Polo García, María del Prado	RELIGION	null	null
Sánchez Martínez, Ana Isabel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null

Sánchez Sevilla, Luisa	0597 - MUSICA	ES.INT.EQ2	null
Serrano Nieto, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cano Calamardo, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Higueras Caballero, Miguel Ángel
Cano Mora, Ana Antonia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Castell Muñoz de Luna, Jesús	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
Díaz Hernández, Miguel Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Freras Álvarez, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Santillana, María del Pilar	RELIGION	null	null
Higueras Caballero, Miguel Ángel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Cano, Matilde	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
López Guerra, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Lozano Blázquez, Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - RESP. COME - SECRETARIO	null
Morales Torres, Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Navas Gómez, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Prieto Sánchez, Silvia
Polo García, María del Prado	RELIGION	null	null
Sánchez Martínez, Ana Isabel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sánchez Sevilla, Luisa	0597 - MUSICA	ES.INT.EQ2	null
Serrano Nieto, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
El 3-4 año	Prieto Sánchez, Silvia
El 5 años	Higueras Caballero, Miguel Ángel
1º EP	Serrano Nieto, Elena
2º EP	Díaz Hernández, Miguel Antonio
3º EP	López Guerra, Ana Isabel
4º EP	López Cano, Matilde
5º EP	Castell Muñoz de Luna, Jesús
6º EP	Sánchez Martínez, Ana Isabel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y	Mensual, según horario

	orientación	
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario.
	Biblioteca	Semanal
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Trimestral
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Según necesidades
	Igualdad	Según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
CEIP SAN AGUSTÍN	Charla: "Acoso escolar y Ciberacoso" Centro de la mujer.	Público: Junta de comunidades	Complementaria	5º y 6º EP	1er Trimestre	Panel digital.
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Taller: ¿Ninguna niña sin jugar?	Público	Complementaria	5º y 6º EP	1er Trimestre	Panel digital y material deportivo.
CEIP SAN AGUSTÍN/ CENTRO DE LA MUJER	Mediadores en Igualdad	Público	Complementaria	5º y 6º EP	1er trimestre	Panel digital
CEIP SAN AGUSTÍN	Charla "Punto Omega" responsabilidades en el uso de las TIC y las relaciones socio-afectivas.	Público	Complementaria	5º Y 6º EP	1er Trimestre	Panel digital.
CEIP SAN AGUSTÍN	Salida a La Solana.La Zarzuela.	Público	Complementaria	Desde 5 años hasta 6º	1er Trimestre	
CEIP SAN AGUSTÍN	Salida: "El Otoño"	-----	Complementaria	Infantil	1er Trimestre	Ninguno
CEIP SAN AGUSTÍN y	Actividades en la biblioteca municipal.	Público	Complementaria	Educación Infantil y	1er Trimestre y	Material de la biblioteca municipal

BIBLIOTECA MUNICIPAL				Primaria	tercer trimestre	
CEIP SAN AGUSTÍN	Celebración "Halloween"	-----	Complementaria	Todo el centro	1er Trimestre	Materiales elaborados por las Teacher y comprado por el centro.
CEIP SAN AGUSTÍN	Actividad: Para el día de la NO violencia de Género.	-----	Complementaria	Todo el centro	1er Trimestre	Fotocopias mariposas.
CEIP SAN AGUSTÍN y AMPA	Recogida de juguetes usados a favor de AFANION.	-----	Complementaria	Todo el centro y familias	1er Trimestre	Canción "Qué nadie"
CEIP SAN AGUSTÍN	Actividades para Navidad: Coro,etc		Complementaria	Todo el centro	1er Trimestre	Recogida de juguetespor madres.
CEIP SAN AGUSTÍN y AMPA	Chocolatada	-----	Complementaria	Toda la comunidad educativa	1er Trimestre	Instrumentos
CEIP SAN AGUSTÍN y AMPA	Carrera solidaria ¿San Silvestre¿.	-----	Complementaria	Toda la comunidad educativa.	1er Trimestre	Montaje del Ayuntamiento y AMPA
CEIP SAN AGUSTÍN	"Visita excavación arqueológica del Castillo de la Estrella" en Montiel.	Público	Complementaria	desde 3º a 6º EP	2º o 3er Trimestre	Dorsales Adornos Navideños
CEIP SAN AGUSTÍN	Visita: "Conocemos nuestro centro de salud"	Público	Complementaria	Infantil	2º Trimestre	Senderismo
CEIP SAN AGUSTÍN	Talleres " Alimentación Saludable" por la veterinaria del centro de salud.	Público	Complementaria	Todos los cursos	Durante todo el curso escolar	Ninguno
CEIP SAN AGUSTÍN	Talleres Reciclado: RSU	Público	Complementaria	Todos los cursos	2º Trimestre	Panel digital. Material traído por la veterinaria.
CEIP SAN AGUSTÍN	Actividades "Día de la Paz"	-----	Complementaria	Todos los cursos	2º Trimestre	Material reciclado
CEIP SAN AGUSTÍN	Plan director de la Guardia Civil	-----	Complementaria	Educación Primaria	2º Trimestre	Material fungible
CEIP SAN AGUSTÍN y BIBLIOTECA MUNICIPAL.	Actividades "Día del Libro"	-----	Complementaria	Todos los cursos	2º Trimestre	CAI
CEIP SAN AGUSTÍN y AYUNTAMIENTO	Carnaval "Pasacalles"	-----	Complementaria	Todos los cursos y Comunidad Educativa.	2º Trimestre	Material fungible Libros
CEIP SAN AGUSTÍN y AYUNTAMIENTO	Salida III Olimpiadas Intercentros CARRIZOSA	Público	Complementaria	Todos los cursos	2º Trimestre	Material fungible y reciclado para la elaboración de los disfraces.
CEIP SAN AGUSTÍN y CENTRO DE SALUD	Charla sobre Educación Sexual	-----	Complementaria	6º EP	2º Trimestre	Pista deportiva, material de atletismo, etc...
CEIP SAN AGUSTÍN	Celebración Día de Castilla La Mancha.		Complementaria	Todos los cursos	3º Trimestre	Panel interactivo
CEIP SAN AGUSTÍN	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE EUROPA		Complementaria	Todos los cursos.	3º Trimestre	Panel y materiales fungibles.
CEIP SAN AGUSTÍN	Ruta en bicicleta Villahermosa - Fuenllana.	-----	Complementaria	desde 4º a 6º EP	3er Trimestre	Protección Civil
CEIP SAN AGUSTÍN	Salida "La Primavera"	-----	Complementaria	Infantil	3er Trimestre	Ninguno

CEIP SAN AGUSTÍN	Salidas fuera de la localidad		Complementaria	Todos	Todos los trimestres	
CEIP SAN AGUSTÍN	Salida convivencia en Montiel		Complementaria	Todos	3er Trimestre	
CEIP SAN AGUSTÍN	Viaje fin de curso	-----	Extracurricular	Todos los cursos	3er Trimestre	Ninguno
CEIP SAN AGUSTÍN	Fiesta de fin de curso		Complementaria	Todos los cursos	3er Trimestre	CAI

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Concreción del proyecto de gestión (modificar con datos de este curso)

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	9719,69	8433,60	1286,09
101	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (229)	8949,69	7758,60	1191,09
105	RECURSOS CONSEJERIA DE EDUCACIÓN DISTINTOS DEL 229	770	675	95
10507	CONCEPTO 487	500	0	500
2	GASTOS	12466,71	9943,78	2522,93
204	MOBILIARIO Y ENESERES	800	550,73	249,27
205	EQUIPOS INFORMÁTICOS	200	0	200
206	MATERIAL DE OFICINA	200	0	200
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	500	805,75	-305,75
208	SUMINISTROS	1394,25	682,21	712,04
209	COMUNICACIONES	400	349,58	50,42
210	TRANSPORTES	1000	0	1000
212	GASTOS DIVERSOS	267,93	1038,40	-770,47(ENTRAN COMISIONES BANCARIAS)
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4748,78	6242,68	-1493,90
215	PAGOSPOR CONCEPTOS DISTINTOS DEL 229	2150	274,43	1875,57
21406	CONCEPTO 429	300	0	300
21407	CONCEPTO 608	1001,43	243,23	758,20
21407	CONCEPTO 487	1001,43	243,23	758,20

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Programación Cuatrienal del CEIP San Agustín 13003385 Villahermosa Ciudad Real. Cursos 2023-27

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN			
		23-24	24-25	25-26	26-27
I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	1.1 Proyecto educativo.		X		
	1.2. Programación General Anual.	X			
	1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.			X	
	1.4. Programaciones didácticas de área y/o materias, ámbitos o módulos.				X
	1.5. Planes y Programas del centro.	X			
I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1. Equipo directivo.	X			
	2.2. Consejo Escolar.		X		
				X	X

	2.3. Claustro de profesores.				
I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo.	X			
	3.2. Equipos de Orientación y apoyo.		X		
	3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.			X	
	3.4. Tutoría.				X
	3.5. Equipos docentes.	X			
I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de Madres y Padres del Alumnado.	X			
	4.2. Asociación de Alumnado.	-	-	-	-
	4.3. Junta de Delegadas y Delegados.	-	-	-	-
I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia.	X	X	X	X
	5.2. Absentismo.	X			
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.		X		
I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X		X	
	6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.		X		X
I.7. Medidas de inclusión educativas.	7.1. Medidas organizativas y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X		X	

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN			
		23-24	24-25	25-26	26-27
II.1. Respuesta y adecuación del centro a su entorno.	1.1 Dirección y liderazgo.	X			
	1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	X			
	1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otras profesionales.	X			
	1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	X			
	1.5. Relaciones con la Asociación de Madres y Padres del Alumnado.	X			
II. 2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X			
	2.2. Plantilla de características del personal del centro.	X			
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	X			
	2.4. Recursos externos.	X			

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN			
		23-24	24-25	25-26	26-27
III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.		X		
III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de					

diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.		X		
--------------	--	--	---	--	--

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN			
		23-24	24-25	25-26	26-27
IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.1. Relación con la administración educativa.			X	
	1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.			X	
IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil-Primaria / Primaria-Secundaria.			X	
	2.2. Coordinación con diferentes centros.			X	
IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.			X	

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN			
		23-24	24-25	25-26	26-27
V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La memoria anual.				X
	1.2. El Plan de Mejora del centro.				X
	1.3. El plan de formación del profesorado.				X
V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.				X